

# ATTENTION

## DID YOU GET VACCINATED AT A NON-SCHOOL SITE LOCATION? MAKE SURE YOUR FAMILY UPLOADS YOUR VACCINE RECORD ONTO THE DAILY PASS!

All students who are 12 years of age and older must have both doses of the COVID-19 vaccine by the **start of the Fall 2022 semester** in order to participate in in-person learning.

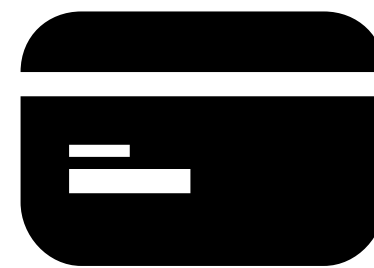


### STEP 1

Sign in to [dailypass.lausd.net](https://dailypass.lausd.net) through your computer or phone and select "Parent" or "Employee/Student."

### STEP 2

Select "Submit External COVID-19 Vaccination Record."

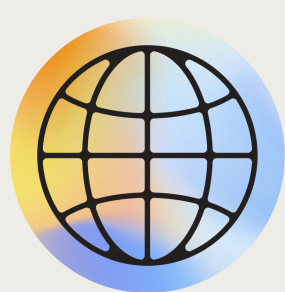


### STEP 3

Select "Self" or "Student" in the drop-down menu, then click Next. Add in the student information accurately, including Student ID, birthday, and full name.

### STEP 4

Add in the vaccination information - make sure that you enter in exactly what is listed on the vaccine record.



### STEP 5

Upload a photo or file of the vaccination record. Make sure the image or file you use includes the name, birthday, lot number, vaccination date(s), and where the vaccine was administered.

## QUESTIONS?

If you need assistance, ask your school administrator, or call (213) 443-1300



# ATENCIÓN

## ¿SE VACUNARON EN UN SITIO NO PERTENECIENTE A LAS ESCUELAS? ASEGÚRESE DE QUE SU FAMILIA CARGUE SU REGISTRO DE VACUNAS EN EL PASE DIARIO.

Todos los estudiantes mayores de 12 años deben tener las dos dosis de la vacuna contra el COVID-19 antes del comienzo del semestre de **otoño de 2022** para poder participar en clases presenciales.



### PASO 1

Inicie sesión en [dailypass.lausd.net](https://dailypass.lausd.net) a través de su computadora o teléfono y seleccione “Padres” o “Empleados/Estudiantes”.

### PASO 2

Seleccione “Presentar registro externo de vacunación contra COVID-19.”

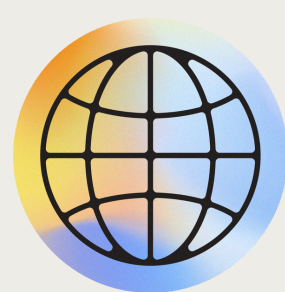


### PASO 3

Seleccione “Sí mismo” o “Estudiante” en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Siguiente. Agregue la información del estudiante con precisión, incluyendo el número de identificación escolar, la fecha de nacimiento y el nombre completo.

### PASO 4

Ingrese la información de vacunación - Asegúrese de copiar exactamente la información del registro de vacunación.



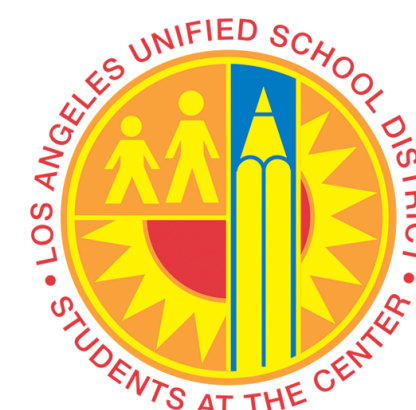
**SUBMIT**

### PASO 5

Cargue una foto o un archivo del registro de vacunación. Asegúrese de que la imagen o archivo que utilice incluya el nombre, la fecha de nacimiento, el número de lote, las fechas de vacunación y el lugar donde se administró la vacuna.

## ¿PREGUNTAS?

Si necesita ayuda, contacte al administrador de su escuela, o llame al (213) 443-1300



Vea nuestros videos con instrucciones para cargar documentos, en inglés y español, en <https://achieve.lausd.net/covidvideos>